# 环境影响评价服务合同

**甲方（委托方）：**

统一社会信用代码：

联系地址：

联系人： 联系方式：

**乙方（服务方）：**

统一社会信用代码：

联系地址：

联系人： 联系方式：

**根据《中华人民共和国民法典》及相关法规，甲乙双方本着平等、自愿、诚信、友好的原则，经协商一致，就甲方委托乙方提供环境影响评价服务及相关事宜，签订本合同，以资共同遵守。**

### 服务项目

* 1. 评价服务项目

（1）项目名称：  。

（2）项目地点：  。

（3）服务目标：完成该项目的环境影响评价工作，并提交环境影响评价报告书。

（4）服务方法：收集资料、现场调查、污染源调查、类比调查、环境监测、模式计算、专家审查等。

* 1. 服务期限：

自  年  月  日起（含当日）至  年  月  日（含当日）止。如有特殊情形可适当延长。

### 服务费用及支付

* 1. 服务费用（合同价款）
     1. 本次服务费用总价（合同总价款）为：人民币（大写）  元（￥  元）。
  2. 付款方式

首笔款：￥  元，于本合同签订后5个工作日内支付，该笔款同时作为担保双方履行本合同的定金；

尾款：乙方提交评价报告并经甲方验收通过后的5个工作日内，甲方付清全部合同价款。

* 1. 服务过程的费用调整

（1）如果评价服务的范围增加、项目增加，乙方有权按照收费标准增加相应收费。

（2）如果本次评价服务工作量发生明显增多，则乙方有权协商要求适当增加费用；无法协商一致的，乙方有权要求解除本合同。

* 1. 乙方指定收款账号：

户名：

账号：

开户行：

乙方未授权任何员工、第三方收款；付款方未向指定账号付款导致损失的，乙方不承担任何责任。

* 1. 发票

乙方应向甲方提供正规足额增值税专用发票。发票信息如下：

名称：

纳税人识别号：

地址、电话：

开户行及账号：

* 1. 差旅费用与其他费用

乙方提供本次服务中涉及到的差旅、文印等其他费用，由乙方自行承担；但是在双方约定的服务范围内的现场服务之外，乙方根据甲方需求派人到甲方现场提供沟通、咨询等服务所产生的差旅费用由甲方报销或承担。该差旅费用按一般商务出差标准报销。

### 服务内容与要求

* 1. 服务内容包括：该项目的工程分析；该项目建设的合理性；该项目所在区域的环境现状评价；该项目建设期及服务运行期可能对环境产生的影响；该项目环境风险影响识别；该项目带来的环境、经济、社会效益分析；提出治理改善环境的措施和建议。
  2. 服务质量要求：所编制的环境影响报告书必须符合国家、省、市有关法律、法规及标准的要求，同时还应满足国家对此类环境影响评价技术服务的有关标准和要求。
  3. 双方确定按以下标准和方式对乙方的技术服务工作成果进行验收：
     1. 乙方完成服务的形式：提供该项目的环境影响报告书。
     2. 服务成果的验收标准：国家相关标准。
     3. 服务成果的验收方法：以专家审查方式进行验收。
     4. 验收的时间和地点：根据环评工作进度另行确定。
  4. 转包约定

乙方必须自行完成本合同约定的主要工作，除部分辅助性工作以外，不得转交第三方完成。

### 委托方配合

* 1. 提供技术资料和经费

自本合同签订之日起5日内，甲方应向乙方提供以下相关资料：

* + 1. 应向乙方准确提供与项目有关的基本情况资料（项目概况、企业简介、总平面布置、工艺流程、工艺参数、污染物排放参数等）；
    2. 应向乙方准确提供与项目有关的专业技术资料（可行性研究报告、周围环境的地址、水文、气象、社会情况等）；
    3. 提供环境评价执行标准和总量控制指标的批文；
    4. 提供同级发改委（局）的项目立项批复文件；
    5. 应向乙方及时提供环境评价所需的经费。

因甲方不能及时向乙方提供环境评价所需的资料及经费，则评价进度顺延。

* 1. 提供工作条件
     1. 应为乙方现场踏勘提供方便条件；
     2. 应为乙方进行污染源调查、类比调查工作提供方便条件；
     3. 因甲方不能及时为乙方提供环评工作条件，则评价进度顺延。
  2. 其他：负责与地方有关部门的协调工作。
  3. 甲方提供上述工作条件和协作事项的时间及方式：合同签订之日起实施，由甲方委派专人同乙方项目负责人协调落实。

### 保密

* 1. 合同各方保证对在讨论、签订、履行本合同过程中所获悉的属于其他方的且无法自公开渠道获取的文件及资料（包括但不限于商业秘密、公司计划、运营活动、财务信息、技术信息、经营信息及其他商业秘密）予以保密。未经该资料和文件的原提供方同意，其他方不得向任何第三方泄露该商业秘密的全部或部分内容。

上述保密义务，在本合同终止或解除之后仍需履行。

### 违约责任

* 1. 甲方不提供或者不补充有关技术资料、数据和提供工作条件的，乙方完成工作成果的时间相应顺延。如甲方逾期15日仍不提供或不补充的，乙方有权解除合同，不予退还已收取的服务费用，并有权要求甲方按服务费用总额的20%（百分之二十）支付违约金。
  2. 甲方未按约定支付服务费用，每延迟一日，应向乙方支付逾期金额5‱（万分之五）的违约金。
  3. 乙方逾期提交评价报告每逾期一日应按服务费用总额的1%（百分之一）承担违约金。
  4. 乙方逾期超过15日仍不提交评价报告或提交的报告不符合合同约定的，甲方有权解除合同，要求返还已收取的费用，并有权要求甲方按服务费用总额的20%（百分之二十）支付违约金。
  5. 任何一方有其他违反本合同情形的，应赔偿守约方全部损失。

### 其他约定

* 1. 不可抗力
     1. 不可抗力定义：指在本合同签署后发生的、本合同签署时不能预见的、其发生与后果是无法避免或克服的、妨碍任何一方全部或部分履约的所有事件。上述事件包括地震、台风、水灾、火灾、战争、国际或国内运输中断、流行病、罢工，以及根据中国法律或一般国际商业惯例认作不可抗力的其他事件。一方缺少资金非为不可抗力事件。
     2. 不可抗力的后果：

（1）如果发生不可抗力事件，影响一方履行其在本合同项下的义务，则在不可抗力造成的延误期内中止履行，而不视为违约。

（2）宣称发生不可抗力的一方应迅速书面通知其他各方，并在其后的十五(15)天内提供证明不可抗力发生及其持续时间的足够证据。

（3）如果发生不可抗力事件，各方应立即互相协商，以找到公平的解决办法，并且应尽一切合理努力将不可抗力的影响减少到最低限度。

（4）金钱债务的迟延责任不得因不可抗力而免除。

（5）迟延履行期间发生的不可抗力不具有免责效力。

* 1. 合同解释
     1. 本合同的不同条款和分条款的标题与编号，仅供查阅方便之用，不构成本合同的一部分，不作为解释本合同任何条款或权利义务的依据。
     2. 本合同中，“以上”、“以下”、“以内”包含本数，“超过”、“不满”、“以外”不包含本数，某期日的“前/以前”、“后/以后”或类似表述包含该期日当日。
     3. 本合同中对金额或数量使用大小写时，如大小写不一致，应以大写为准。
     4. 如果本合同正文和附件的意思发生冲突，则应按正文或附件中以何者为准的明确约定处理。

如无明确约定，则各方应尽力将整个合同（包括正文与附件）作为一个整体来阅读理解，最为明确具体的实现合同目的的条款应优先考虑。

### 反商业贿赂

双方均不得向对方或对方经办人、工作人员或其他相关人员索要、收受、提供、给予合同约定外的任何利益，包括但不限于明扣、暗扣、现金、购物卡、实物、有价证券、旅游或其他非物质性利益等，否则构成重大违约。如该等利益属于行业惯例或通常做法，则须在本合同中明示，否则亦为重大违约。

### 争议解决

因本合同以及本合同项下订单/附件/补充协议等（如有）引起或有关的任何争议，由合同各方协商解决，也可由有关部门调解。协商或调解不成的，应向  所在地有管辖权的人民法院起诉。

### 附则

* 1. 本合同一式二份，合同各方各执一份。各份合同文本具有同等法律效力。
  2. 本合同未尽事宜，双方应另行协商并签订补充协议。
  3. 本合同经各方签名或盖章后生效。

（以下无正文，仅供签署）

**甲方（盖章）：**

法定代表人（签字）：

**乙方（盖章）：**

法定代表人（签字）：

签订时间：    年    月    日